**湖南信息学院中心机房服务器托管登记表**

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*部门名称 | |  | \*托管部门管理员 | \*姓名： | | \*手机： | | |
| 信息中心技术员 | 姓名： | | 手机： | | |
| \*托管情况说明： | | | | | | | | |
| 服务器情况 | \*设备品牌型号 | |  | | \*操作系统类型 |  | | |
| \*应用系统名称 | |  | | \*应用对象范围 |  | | |
| \* 网络接入 | | 🗆内网 🗆外网 | | \*数据库类型 |  | | |
| \*对外开放端口号 | |  | | 放置地点 | 🗆东院机房 🗆西院机房 | | |
| \*域名 | |  | | IP地址 |  | | |
| \*托管部门意见 | | | \*主管校领导意见 | | | 信息中心意见 | | |
| 负责人（签字）：  （盖章）    20 年 月 日 | | | 主管领导（签字）：    20 年 月 日 | | | 负责人（签字）：  （盖章）    20 年 月 日 | | |
| 网 络 安 全 责 任 书 | 内 容 | | | | | | 托管单位 | 信息中心 |
| 机房环境支持，防火、防盗、防静电、无尘、UPS、空调、供电系统保障 | | | | | |  | √ |
| 服务器IP地址的统一规划、跳线及网络接口开通,分配edu.cn域名 | | | | | |  | √ |
| 服务器网络路由的统一部署和管理 | | | | | |  | √ |
| 服务器对外开放端口的支持和监控 | | | | | |  | √ |
| 服务器多出口访问的支持和监控 | | | | | |  | √ |
| 服务器上层访问控制安全策略的统一部署及安全监控 | | | | | |  | √ |
| 服务器遇恶意攻击时，及时通知托管部门信息管理员进行处理 | | | | | |  | √ |
| 域名解析服务支持 | | | | | |  | √ |
| 操作系统安装，口令安全管理 | | | | | | √ |  |
| 服务器系统安全管理，部署系统杀毒软件、防火墙等，设置系统安全策略 | | | | | | √ |  |
| 系统补丁的升级和软件漏洞的修复 | | | | | | √ |  |
| 软件环境（信息系统）部署及管理 | | | | | | √ |  |
| 服务器的日常维护工作，定期进行数据备份及信息系统内容的安全监控 | | | | | | √ |  |
| 硬件设备故障损坏的维修和更换 | | | | | | √ |  |
| 服务器硬件管理和监控，定期轮检，硬件异常情况的处理 | | | | | | √ |  |
| 未经许可不能开通论坛、博客、留言板类栏目，经学校同意开通的，需做好网上信息的日常管理和维护 | | | | | | √ |  |
| 保证与信息中心的信息畅通，一旦发现有安全问题，及时向信息中心的技术人员汇报情况 | | | | | | √ |  |

**注：打\*号的栏目为托管单位负责填写，责任书一栏打“√”。此表一式两份，托管单位和信息中心各执一份**。

**附：中心机房服务器托管申请流程**

1、由需托管的部门填写登记表，注明服务器参数，部署的应用等，并由部门负责人签字，加盖部门公章；

2、交信息中心主管校领导审批同意后，送信息技术中心，同时与部门负责人签署网络安全责任书；

3、托管部门在规定时间将服务器送至信息中心指定机房上架；

4、按信息中心分配的地址上架运行；

5、发现主机运行异常或断网，配合信息中心检查处理或整改，合格后重新运行；

6、原业务系统发生重要变更、或在同一服务器上部署新的业务系统，参照流程1、2执行。